

Kommune

Gravemelding/-løyve

A

Herved anmeldes til graving i eller ved -			
Adresse			utanfor eller over -
Gnr.	Bnr.	, som vist på eventuell installasjonsanmeldelse datert	Dato
Grunneigar		Det skal gravast for	
Arbeidet skal ta til (dato)		og slutte (dato)	
Eg/Vi vil rette meg/oss etter føresegnene i denne gravemeldinga og andre pålegg gitt av offentlege etatar.			
Stad		Dato	Underskrift
Tiltakshavar		Entreprenør	Ev. autorisert rørleggar

B

Denne meldinga må av omsyn til kabel i grunnen, ha påteikning frå følgjande etatar-	
Elektrisitetsverket	Televerket

C

For kryssing av fylkesveg/riksveg vert det kravd løyve frå fylkesvegsjefen. For kryssing av kommunal veg vert det kravd løyve frå teknisk etat. Gravemelding er lagt fram for politi.		
Meldinga vert godkjend i samsvar med gjeldande føresegner og ellers på følgjande vilkår -		
Politi i	Dato	Underskrift

D

Graveløyve er gitt av -		
		kommune, med følgjande atterhold -
<p>Meldaren er ansvarleg for at arbeidet vert utført i samsvar med gjeldande føresegner og skal elles følgje instruksar gitt av offentlege etatar. Arbeidet må gå føre seg slik at trafikken ikkje vert stoppa eller unødig hindra. Arbeidsstaden skal sperrast av forsvarleg og skal merkast med lyfter og varselskilt. Tiltakshavar/entreprenøren er ansvarleg for skade som anleggsarbeidet måtte påføre vegområde eller tredjemann. Ved gjenfylling skal massane, som må vere fri for teleklumpar og store steinar, leggast attande i samme orden som dei låg tidlegare, og stampast lagvis. Dei øvste 60 cm av grøfta skal fyllast med grus og ha eit lag pukk på toppen og skal deretter stampast ekstra godt. Vegggrøfter og stikkrenner må ikkje tettast til. Tiltakshavaren skal etterfylle og planere. Han skal ha liggjande ein haug med grus eller pukk ved gravestaden, utanfor vegbanen, til etterfylling. Eigaren er økonomisk ansvarleg for eventuell asfaltlapping.</p>		
Vil kommunen utføre dette arbeidet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Stad	Dato	Underskrift

NB! Denne blanketten fyllast ut i 3 eksemplar og fordelast slik:
1. eksemplar skal oppbevarast på arbeidsplassen.
2. eksemplar til teknisk etat.
3. eksemplar skal beholdes av tiltakshavar