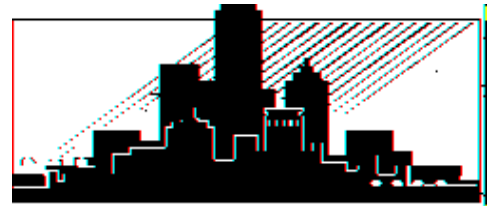


STØRRE BYGG

Send søknaden til:

**Digital søknad**

Dersom du skal søkje om løyve, tilrår vi at du sender elektronisk søknad gjennom ein av fleire søknadsportalar. Ved å bruke slike verkty får du på same tid ein betre kvalitetskontroll av søknaden. Mange kommunar har reduserte gebyr for søknader som er sende inn via internett. Sjå dibk.no for oversyn over ulike søknadsportalar.

Kva søknadsformer kan du velje?

Du kan velje mellom desse to søknadsformene:

Eitt-trinns søknad: Dersom du ønskjer at søknaden din skal bli handsama i eitt trinn, må han vere **komplett** når du sender han inn. Det vil seie at all naudsynt dokumentasjon må vere med. Du skal ha varsla naboar, og eventuelle merknader frå naboar er kommenterte og lagt ved søknaden. Du må ha vald ansvarlege føretak for prosjektering og kontroll av prosjektering, og ha sendt ansvarserklæringar til kommunen. (Du må sende inn erklæringar for ansvar for utføring og kontroll av utføring til kommunen før dei einskilde arbeida startar.) Godkjenning frå alle andre styresmakter må liggje føre før kommunen kan gje løyve. Detaljprosjekteringa må vere utført og kontrollert.

To-trinns søknad: Ved to-trinns søknad søkjer du først om **rammeløyve**. Då må du vise/dokumentere den arkitektoniske forma på bygget og overordna tekniske rammevilkår. Dersom løyvet er avhengig av samtykke frå nabo og/eller vegrett, må du avklare og dokumentere dette. Du skal ha varsla naboar. Du må kommentere eventuelle merknader frå naboar og leggje dette ved søknaden. Du må sende inn erklæring om ansvar for ansvarlege føretak for prosjektering og eventuell kontroll av det som blir avklara i rammeløyvet.

Etter at rammeløyve er gjeve må du søkje om **igangsetjingsløyve**. Du kan søkje om igangsetjingsløyve når bygget er prosjektert. Du kan søkje om trinnvise igangsetjingsløyve etter kvart som delprosjekteringa er ferdig. Erklæringar for ansvar for prosjektering som ikkje er avklara i rammeløyvet, for utføring og for kontroll sender du inn fortløpande når arbeida har starta opp.

Ved behov kan du som tiltakshavar (tiltakshavar = byggherre/du som skal byggje) eller den ansvarlege søkjaren din be kommunen om ein førehandskonferanse før byggjesøknaden blir utarbeidd og send inn. Sjå infoarket om «Førehandskonferanse» for meir informasjon.

| | |
|--|---|
| Søknadspliktig større bygg med krav om ansvarlege føretak etter §§ 20-2 og 20-3 i plan- og bygningsloven: | |
| Kva bygg gjeld dette for? | Kven er ansvarleg for kva? |
| Alle større bygg. Einaste unnatak er nokre større driftsbygningar i landbruket. Sjå infoarket « <i>Driftsbygningar i landbruket</i> » for nærare info om dette. | Føretak som tek på seg ansvar som <u>ansvarleg søkjar</u> må sende inn søknad om større bygg. |
| Send inn komplett søknad for større bygg i eitt eksemplar. Ifølgje SAK10 § 5-4 skal han innehalde: | |
| Søknadsblankett , inkludert erklæring om ansvarsrett for søkjar | nr. 5174 og 5175 |
| Kvittering for nabovarsel og Opplysningar gjeve i nabovarsel. Du skal varsle naboar og gjenbuarar. | nr. 5155 og 5156 |
| Dersom du søkjer om dispensasjon, må du varsle særskilt om dette. Du kan ikkje sende inn søknaden til kommunen før frist for nabomerknader har gått ut. Du finn meir informasjon i informasjonsarket « <i>Nabovarsel –innhald og varslingsmåtar</i> ». | |
| Eventuelle merknader frå naboar med orientering om korleis desse eventuelt er tekne omsyn til. | |

STØRRE BYGG

| |
|---|
| Situasjonsplan med bygningen teikna i målestokk. Kartgrunnlag må vere av nyare dato og du kan tinge det hos kommunen. Du finn meir informasjon i informasjonsarket « <i>Situasjonsplan – kva krevst?</i> » |
| Teikningar. Dei skal vere fagmessig gjort og i målestokk, t.d. 1:100. Teikningane skal vise snitt, fasadar og alle etasjeplan samt dokumentasjon av estetisk tilpassing. Du finn meir informasjon i informasjonsarket « <i>Teikningar – kva krevst?</i> » |
| Gjennomføringsplan som gjev ei fullstendig beskriving av fagområde, ansvarsområde og tiltaksklassar, og ansvarlege føretak i den grad dei er avklara, jf. SAK 10 § 5-3. nr. 5185 |
| Erklæring om ansvarsrett for prosjekterande, utførande og eventuelt kontrollerande nr. 5181 |
| Eventuelle fråsegner og avgjerder frå andre styresmakter som nemnt i SAK10 § 6-2 (vegstyresmakt, arbeidstilsynet osv.) |
| Eventuelt søknad om dispensasjon. Er søknaden avhengig av dispensasjon frå plangrunnlaget eller andre føresegner, er det krav til grunngeven søknad etter § 19-1 i plan- og bygningsloven. Søknad om dispensasjon frå det generelle avstandskravet til nabogrensa er ikkje naudsynt dersom skriftleg samtykke frå naboen det gjeld, ligg føre. Dette i medhald av § 29-4 i plan- og bygningsloven og byggeteknisk forskrift (TEK17) § 6-3. Du finn meir informasjon i informasjonsarket « <i>Dispensasjon</i> ». |

Dei firesifra nummera til høgre i tabellen viser til blankettnummeret for byggjesaksblanketten som du finn på Direktoratet for Byggkvalitet sine sider

- F = = Eitt-trinns søknad skal innehalde:
 ↓
 F = Søknad om rammeløyve skal innehalde:
 ↓
 F = Søknad om igangsetjingsløyve skal innehalde:
 ↓

| | |
|--|---|
| | Søknadsskjema nr. 5174 utfylt nøyaktig og underskrive av både tiltakshavar og søkjar. |
| | Søknadsskjema nr. 5151 utfylt nøyaktig og underskrive av søkjar. |
| | Opplysningar om dei ytre rammene på tiltaket, nr. 5175. Det må vise korleis tiltaket oppfyller føresegner om arealdisponering, bruk, grunntilhøve, rasfare og miljøtilhøve, tilknytning til offentleg veg- og leidningsnett. |
| | Kvittering for nabovarsel og Opplysningar gjeve i nabovarsel, nr. 5155 og 5156 Du skal varsle naboar og gjenbuvarar. Søkjer du om dispensasjon, må du varsle særskilt om dette. Sjå informasjonsarket « <i>Nabovarsel – innhald og varslingsmåtar</i> » for meir informasjon. |
| | Situasjonsplan / utomhusplan i målestokk 1:500 med bygning teikna inn i målestokk. Kartgrunnlag tingar du hos kommunen. Kartet må vise tilknytning til offentleg vass- og avløpsnett, og korleis du skal løyse krav til universell utforming, tilkomst, parkering og uteareal. Kartet må også vise minsteavstandar til naboeigedom og vegmidte samt skjering, fylling og ev. støttemurar. NB! Reguleringsplanen kan stille spesielle krav til situasjonsplan/utomhusplan. Sjå informasjonsarket « <i>Situasjonsplan – kva krevst?</i> » for meir informasjon. |
| | Teikningar skal vere i målestokk 1:100 (eventuelt 1:200) og fagmessig gjort. Høgda på bygget (topp grunnmur) og samband til eksisterande og framtidig terreng skal visast. Universell utforming, arkitektonisk utforming, forhold til nabobygningar og landskap skal i naudsynt grad visast på plan, snitt, fasadar, perspektivteikningar, fotomontasje eller fasadeoppriss med nabobygningar og terrengopparbeiding (terrengliner) teikna inn. NB! Reguleringsplanen kan stille spesielle krav til teikningane. Sjå informasjonsarket « <i>Teikningar – kva krevst?</i> » for meir informasjon. |
| | Gjennomføringsplan som gjev ei fullstendig beskriving av fagområde, ansvarsområde og tiltaksklassar, og ansvarlege føretak i den grad dei er avklara, jf. SAK 10 § 5-3. |
| | Erklæring om ansvarsrett for prosjekterande og eventuelt kontrollerande for prosjektering for tilhøve som blir avklara i rammeløyvet. |
| | Dokumentasjon (beskriving/teikningar av tiltaket) som følgjer opp krav i rammeløyvet. Eventuell supplerande dokumentasjon i samsvar med krav i rammeløyvet. |
| | Erklæring om ansvarsrett for prosjekterande og eventuelt kontrollerande føretak for prosjektering i den grad det ikkje er dokumentert ved rammesøknaden samt utførande og eventuelt kontrollerande for utføringa. |
| | Fråsegner og avgjerder frå andre styresmakter, jf. SAK10 § 6-2 (vegstyresmakt, arbeidstilsynet osv.). |
| | Eventuell søknad om dispensasjon. Er søknaden avhengig av dispensasjon frå plangrunnlaget eller andre føresegnr, er det krav om grunngeven søknad, jf. pbl § 19-1. Søknad om dispensasjon frå det generelle avstandskravet til nabogrensa er ikkje naudsynt dersom skriftleg samtykke frå naboen det gjeld, ligg føre. Sjå informasjonsarket « <i>Dispensasjon</i> » for meir informasjon. |

Du kan utelate delar av dokumentasjonen gjeven i SAK10 § 5-4 dersom dette er forsvarleg. Det må gå fram av søknaden kvifor dokumentasjonen er utelaten.

STØRRE BYGG**Når kan du byrje å byggje?**

Du kan byrje å byggje tre veker etter at kommunen har fått søknaden, dersom du har send inn ein eitt-trinns søknad, og følgjande vilkår er oppfylte etter § 21-7 i plan- og bygningsloven:

- Søknaden er komplett, det vil seie at han inneheld all naudsynt informasjon
- Oppføring av bygget er i samsvar med føresegner gjeve i eller i medhald av pbl (er i samsvar med arealplan eller dispensasjon er henta inn på førehand).
- Det er ikkje naudsynt med ytterlegare løyve, samtykke eller fråsegner frå anna styresmakt etter SAK10 §6-2.
- At det ikkje ligg føre nabomerknader.
- Kommunen har ikkje gjeve deg melding om forlenga sakshandsamingsfrist etter SAK10 § 7-3.

Er ikkje desse vilkåra oppfylte, eller du har søkt om rammeløyve, må du vente med å byggje til du har fått skriftleg løyve frå kommunen. Kommunen har då frist på 12 veker til å gje deg svar. Sjå § 21-7 i pbl.

Når du har søkt om og fått løyve kan du ikkje ta i bruk bygget før du har fått ferdigattest, eventuelt mellombels bruksløyve.