

Liste over dokumentasjon

Vi ber kommunen og skulen sende oss relevant dokumentasjon for tilsynet.

Overordna dokument/rutineskildringar som gjeld internkontrollen i kommunen, eventuelt i form av elektroniske løysingar, mellom anna:

- risikovurderingar
- organisasjonskart
- administrative delegeringar
- oversikt over rapporteringslinjer
- avvikssystem
- oversikt over skulemiljøsaker frå alle kommunale skular i kommunen som er meldt til skuleeigar siste skuleår (2021-2022) og fram til no, og ei kort skildring av kva saka dreier seg om
- eventuelle aktivitetsplanar som skuleeigar har oppretta etter opplæringslova § 9 A-5 (gjeld alle kommunale skular i kommunen)
- andre relevante dokument som kan opplyse korleis kommunen etterlever regelverket knytt til tilsynstemaet for dette tilsynet

Dokument/rutineskildringar som er meir spesifikke for skulen, mellom anna:

- rutinar for arbeidet for eit trygt og godt skulemiljø
- dokumentasjon frå arbeid knytt til elevundersøkingar og trivselsundersøkingar for inneverande og førre skuleår
- oversikt over alle aktivitetsplanar for inneverande og førre skuleår
- skjema for utviklingssamtalar
- skjema for elevsamtalar

All dokumentasjon i dei siste 7 skulemiljøsakene som er meldt til skulen:

- aktivitetsplanar
 - observasjonsloggar
 - dokumentasjon frå undersøkingar
 - møteterferat
 - e-postkorrespondanse
 - referat frå utviklingsamtale
 - annan relevant dokumentasjon som opplyser korleis skulen har oppfylt undersøkings- og tiltaksplikta
-
- Om skulen har hatt aktivitetsplanar etter opplæringslova § 9 A-5 dei tre siste åra, ber vi om å få all dokumentasjon i desse sakene.

Frist for innsending av dokumentasjon er 16. september 2022.