Referat frå oppstartsmøte i prosjektgruppa

DATO/TID: 23.11.2022 kl 08:30-10:30
MØTE NR: 1
STAD: Volda rådhus, Helgehornet (342), 3. etg.
INNKALLA: Berit Lyngstad (prosjekteigar), Nina Kvalen (prosjektleiar), Astrid Dimmen (helse og omsorg), Anita Gaarder (barnehage), Håvard Strand (skule) Wenche Skjærvik (reinhald), Finn-Preben Mathisen (RS), Sonja Hovden (HVO), Lena Sætre (HTV Sykepleierforbundet), Cathrin Fremmerlid (HTV Utdanningsforbundet), Ingunn Svendsen (HTV Fagforbundet)
FRÅFALL: Sonja Hovden, Lena Sætre, Ingunn Svendsen
MØTELEIAR: Berit Lyngstad/Nina Kvalen
REFERENT: Nina Kvalen

Saksnr.	SAK/KONKLUSJON	Ansvarleg

1/22	**Bakgrunn for heiltidskulturprosjektet** (PP-bilde 3-5, 14-15)
	- **Kommunestyrevedtak** i k-sak 138/21 i møte 16.12.2021 om å setje i gang *eit prosjekt med heiltidskultur med bistand frå KS Konsulent. I prosjektet skal ein planlegge, førebu og gjennomføre skreddarsydde prosessar slik at politikarar, leiarar, tillitsvalde, verneombod og tilsette vert medaktørar i å fremje heiltidskultur*.
	- **Økonomi**: Budsjett kr 380 000 årleg i perioden 2022-2026
	- **Utsett oppstart til 2023:** Etter innspel frå leiarar vart oppstart av heiltidskulturprosjektet utsett til 2023. Dette grunna m.a. pandemi, høgt sjukefråver og arbeidspress i sektorane.
	- I dialog med KS Konsulent (KSK) vart vi samde om å nytte hausten 2022 til ein prefase med kartlegging og førebuing før oppstart i 2023.
	    o 2022 er prefase
	    o 2023-2026 er prosjektperiode
	    o KICK-OFF 09.02.23 markerer oppstart av heiltidskulturprosjektet i heile organisasjonen
	- **Orientering om utfordringsbilde/status for heiltidskultur i Volda**
		Berit, Nina

2/22	**Korleis utvikle heiltidskultur i Volda?** (PP-bilde 12-16)
	- Det handlar om haldningar, forankring, normer for «korleis vi har det/gjer det hos oss».
	- Å utvikle ein heiltidskultur handlar om organisasjonsendring med politisk vilje, tydeleg leiing, engasjerte tillitsvalde og tilsette som jobbar for same mål i same retning.
	- Fafo-forskar Leif Moland har utarbeidd ein sirkel som viser positive effektar av heiltid
	    o BLÅ = positive effektar for arbeidsgivar
	    o RAUD = positive effektar for tilsette
	    o GRØN = positive effektar for brukarane
	- 4 K = Kvalitet, Kompetanse, Kapasitet, Kontinuitet
	- Å jobbe for ein heiltidskultur er ein langsiktig og kontinuerleg prosess.
		Berit, Nina, Håvard

3/22	**Organisering** (PP-bilde 33-36) - **Prosjekteigar (PE):** Personalsjef Berit Lyngstad - **Prosjektleiar (PL)**: Nina Kvalen - **Styringsgruppe (SG):** Partssamansett utval (PSU)	Berit, Nina

	- **Ressursgruppe (RG)**: PE, PL, Finn-Preben vedr. Kartlegging i RS (helse og omsorg, barnehage, reinhald) og Håvard vedr. Kartlegging skule/SFO - **Prosjektgruppe (PG):** Representantar frå RG, ein representant frå helse og omsorg, barnehage, skule, reinhald, samt utval av hovudtillitsvalde (HTV) og hovudverneombod (HVO) - **STIM-grupper:** Arbeidsgruppe for sin arbeidsplass - **Ressursteam (RT):** Vert oppretta for ulike delprosjekt, tema, innsatsområde *(døme: RT turnus (arbeidstidsordningar), RT rekruttering (utlysningspraksis), RT kombinasjonsstillingar (oppgåvedeling), RT leiing (endringsleiing))* - Prosjektbistand frå KS Konsulent (KSK)	
4/22	**Presentasjon av medlemane prosjektgruppa** Kort runde rundt bordet med presentasjon av medlemane	PG
5/22	**Mandat prosjektgruppe (PG)** (PP-bilde 37-38) - PG er dei som aktivt jobbar med prosjektet, gir ekspertråd og bidreg med fagkompetanse for å bevege prosjektet framover - Bidreg med innspel, forslag og initiativ til mål, tiltak og prosessar for utvikling av heiltidskultur (på ulike nivå i org.) - Bidra til å tenke ut "nye" metodar for samhandling mellom partane for utvikling av heiltidskultur - Innspel til moment som må ivaretakast for at heiltidskulturprosjektet skal lykkast (kompetanse, organisering, leiing mm) - Forslag til brukarmedverknad, involvering, informasjon - Talerøyr for eigen sektor - Bidra til å gjere heiltidskulturprosjektet kjend i eigen sektor *Prosjektgruppa bør definere sitt eige mandat, samt kome med innspel/definere mandat for STIM-gruppene og ressursteam (RT) når desse vert oppretta. Vi arbeidar vidare med dette på neste prosjektmøte.*	PG

6/22	**Oppgåver fram mot KICK-OFF** (PP-bilde 23, 29-31)
	
	- **Kartlegging av planlagt vs faktisk bemanning**
	    o Helse og omsorg, barnehage, skule/SFO, reinhald
	    o Kostnader ved bruk av vikarbyrå
	
	- **Utarbeide heiltidserklæring**
	    o Mål – Kva vil vi med dette?
	    o Involvere organisasjonen
	    o Vedtak i SG/PSU
	
	- **Utarbeide heiltidsplakat**
	    o Ståstadsanalyse på viktige område
	    o Gjerast på kvar enkelt arbeidsplass
	
	- **Planlegge KICK-OFF 09.02.2022**
	    o Felles oppstart
	    o Presentasjonar
	    o Korleis jobbe vidare
	    o ALLE STIM-gruppene
	
	- **Prosjektplan m/framdriftsplan**
	    o Arbeidet med utkast til prosjektplan har starta opp
		
		Finn-Preben, Håvard, Nina
		
		Nina
		
		Berit
		
		Nina, Berit
		
		Nina, Berit, PG, KSK
		
		Nina

7/22	**Heiltidsplakat** (PP-bilde 24-33)
	- Som del av kartlegginga og førebuing til KICK-OFF 09.02.23 skal alle arbeidsplassane utarbeide ein heiltidsplakat, som STIM-gruppene skal arbeide med
	- Ein heiltidsplakat er ein ståstadsanalyse, som viser situasjonen på arbeidsplassen på ein gitt dato. Leiar og STIM-gruppa skal hente inn informasjon bl a om tal tilsette og årsverk (leiarspenn), tal tilsette med heil stilling (heiltidsandel) og gjennomsnittleg stillingsstorleik.
	- Utkast til mal for heiltidsplakat og rettleiar til denne vert sendt PG for innspel, før desse vert sendt ut til arbeidsplassane
	- I malen er det laga tre refleksjonsspørsmål til STIM-gruppa med formål å gjere refleksjonar om eigen arbeidsplass, heiltid/deltid, kontinuitet og kvalitet på tenestene:
	    o *med mål om å levere tenester av god kvalitet, er det noko de ser som er til hinder for det?*
	    o *kva kan vi endre eller påverke sjølv?*
	    o *kva vil det krevje av oss om vi skal få til slik endring/endre måte vi jobbar på i dag*
	- Nokre STIM-grupper vert utfordra til å presentere sin heiltids-/ deltidsplakat på KICK-OFF 09.02.23
		Nina, Berit, PG
		
		STIM

8/22	**Heiltidserklæring** (PP-bilde 47-54) - Det er laga utkast til heiltidserklæring etter mal frå andre kommunar - Utkast vert sendt PG for innspel før gjennomgang i Styringsgruppa (PSU) 06.12.22, og utsending på høyring i organisasjonen	Nina Berit

9/22	**KICK-OFF for heiltidskulturprosjektet 09.02.23** (PP-bilde 55-56)
	KICK-OFF samlinga skal legge grunnlaget for felles satsing på heiltidskultur i Volda kommune. Det vert ulike innleiarar om tema og gruppearbeid
	
	<u>Deltakarar</u>:
	- STIM-gruppene i helse og omsorg (107), barnehage (29), skule/SFO (40), reinhald (3), styringsgruppa, ev. andre politikarar, leiarar, HTV, HVO
	- Det kan bli om lag 200 deltakarar
	- Det blir sendt ut skjema for kartlegging av STIM-grupper for å få meir nøyaktige tal deltakarar
	<u>Program:</u>
	- KSK har kome med døme på eit program.
	- PG må kome med innspel til program, kva innhald/opplegg vi ønskjer for dagen, innleiarar mv.? KSK deltek med innlegg og gjennomføring
	- *Fellessamling før lunsj:* Det vert fellessamling før lunsj der alle får lik informasjon om bakgrunn for heiltidskultursatsinga og utfordringar vi står ovanfor
	- Etter lunsj vert gruppa delt i to der tema vert tilpassa fagområda
	    1. *Samling for helse og omsorg – t.d. innlegg frå Kari Ingstad*
	    2. *Samling for barnehage, skule/SFO, reinhald – t.d. innlegg frå Jo Fiske*
	<u>Lokale/servering</u>:
	- Fellessamling før lunsj: Vi har bestilt Uppheim (salen).
	- Etter lunsj:
	    o Gr. 1: Helse og omsorg blir på Uppheim
	    o Gr. 2: Barnehage, skule/SFO, reinhald går til anna lokale (truleg Eben Eser, 1. etg.)
	- Det vert enkel servering med kaffi, te, wraps el.l.
		Berit, Finn-Preben
		
		Berit, Nina, PG
		
		Nina

10/22	**Aktivitetar etter KICK-OFF** (PP-bilde 57-58) KICK-OFF samlinga markerer oppstart av heiltidskulturprosjektet i heile organisasjonen, og skal bidra til leggje grunnlaget for det vidare arbeidet med å setje mål, utforme tiltak, utforske/utprøve løysningar, jobbe med endringar/endringsprosessar mv. på arbeidsplassane. Oppfølging på arbeidsplassar/STIM-grupper kan t.d. vere: - Jobbe med mål og tiltak, lage lokal tiltaksplan på sin arbeidsplass - Kvar arbeidsplass må definere sitt ambisjonsnivå gitt sine spesifikke utfordringar - (Korleis involvere deltidstilsette i arbeidet med å fremje heiltidskultur?) - Avklare delprosjekt vi skal arbeide vidare med o Døme: Utlysingspraksis, alternative turnusordningar, bemanningsleiing, kombinasjonsstillingar mv.	Berit, Nina, PG, STIM
11/22	**Framdriftsplan/neste møte** (PP-bilde 59) - 23.11.22: Oppstartsmøte prosjektgruppa - 06.12.22: Styringsgruppemøte (PSU) - 09.12.22: Prosjektmøte/arbeidsmøte - 05.01.23: Prosjektmøte/førebuing KICK-OFF mv. - 09.02.23: KICK-OFF samling heile dagen - 02.03.23: Prosjektmøte; etterarbeid KICK-OFF, vegen vidare mv. - April 23, mai 23, juni 23, sept. 23 -> 1 møte/mnd? o STIM-gruppene arbeidar vidare på sine avdelingar	Nina

12/22	**Tiltak/verktøykasse, døme** (PP-bilde 60-67)
	- Det er mykje å hente av erfaringar og arbeid med heiltidskultur i andre kommunar, KS, KLP mfl. som vi kan sjå nærare på i arbeidet med heiltidskultur i Volda
	    o Fredrikstad: Preikesjappe
	    o KLP: Kva betyr deltid for pensjon?
	    o KS: Rettleiar for god utlysningspraksis
	        ▪ Utlysingspraksis – ein barriere for heiltidskultur
	    o Kari Ingstad mfl.: Turnus som fremmer heiltidskultur
	        ▪ Langturnus, bemanningseining, 3-3 turnus, forhandlingsturnus
	    o Drammen: Involveringsaktivitetar på ulike nivå i organisasjonen
	    o KS har utarbeidd verktøy for god utlysningspraksis	

13/22	**Neste møte** **<u>Fredag 09.12.2022 kl 08:30-11:30</u>**, Volda rådhus, Voldsfjorden 1.etg. Det er sendt innkalling i kalenderfunksjonen. *For ettertida prøver vi å avvikle prosjektmøte på torsdagar, då HTV/HVO har felles frikjøpsdag*	Nina