



# KORLEIS GJER DU DET

## Volda kommune

### Kva er volda.friskus.com?

Volda kommune tilbyr aktivitetsoversikta og koordineringsverktøyet **volda.friskus.com**. Her kan lag og organisasjonar eller aktivitetstilbydarar enkelt synleggjere og koordinere aktivitetstilbod, gratis og trygt:

- Samle og vise fram arrangement og aktivitetar
- Rekruttere deltakrar og frivillige
- Koordinere og planleggje aktivitetstilbod
- Kommunisere med medlemmer
- Samarbeide med andre organisasjonar og arrangere aktivitetar saman

Meld dykk inn i dag på **volda.friskus.com**.

### Kvifor volda.friskus.com?

**Volda.friskus.com** er den digitale plattforma for forvaltning av Fritidskortet for barn og unge i Volda i alderen 6-18 år. Lag, og organisasjonar og andre aktivitetstilbydarar registrerer seg som arrangør og legg ut sine aktivites-tilbod. Barn og unge hentar ut Fritidskortet og betalar kontingennt direkte gjennom **volda.friskus.com**.

**Volda.friskus.com** er open for alle som tilbyr aktivitetar og fritidstilbod for barn og unge, vaksne, pensjonistar, studentar, besøkande m.v.

Med helsing  
Volda kommune



# KORLEIS GJER DU DET

Volda kommune

## Innhald:

Korleis opprette arrangørside	1
Korleis koplar du til Fritidskortet	2
Korleis invitere til arrangørsida	3
Korleis opprette ein aktivitet	4
Korleis dele til sosiale medium	5
Korleis sende meldingar	6
Korleis gi ut sertifikat	7

**Prøv det sjølve  
i kalenderen:**





# KORLEIS

1

## Opprette arrangørside



### Slik blir du arrangør:

1. Gå inn på [volda.friskus.com](http://volda.friskus.com)
2. Trykk øvst på sida, "BLI ARRANGØR".
3. Lag deg ein personleg brukarkonto i ditt namn, og fyll inn opplysningane for din organisasjon.

Du vil få ein e-post når arrangørsida er godkjend og klar til bruk. Du kan då leggje ut arrangement, frivillige oppdrag og kople til fritidskortet.



# KORLEIS

2

## Koplar du til Fritidskortet

### Slik koplar du Fritidskortet til din organisasjon:

- 1.** Gå inn på [volda.friskus.com](http://volda.friskus.com)
- 2.** Gå inn på arrangørsida du administrerer.
- 3.** Bla heilt ned til du ser boksen "For organisasjonen".
- 4.** Trykk "Kople til Fritidskortet".
- 5.** Sett opp Fritidskortet og fyll inn informasjonen du blir bedt om.

**PS:** Det er viktig at kontonummeret du legg inn, er same kontonummer som på faktura for medlemskontingenten.





# KORLEIS

3

## Invitere til arrangørsida

### Slik inviterer du andre inn i arrangørsida di:

1. Logg inn på den personlege brukarkontoen din.
2. Gå inn på arrangørsida di. Dette kan du gjøre på tre måtar: Ved å søkje på gruppa frå søkjefeltet på framsida, gå via "arrangørar", eller via den personlege profilen din.
3. Vel "inviter".

Du kan invitere andre til arrangørsida di via e-post  
eller via brukarkontoen din i Friskus.

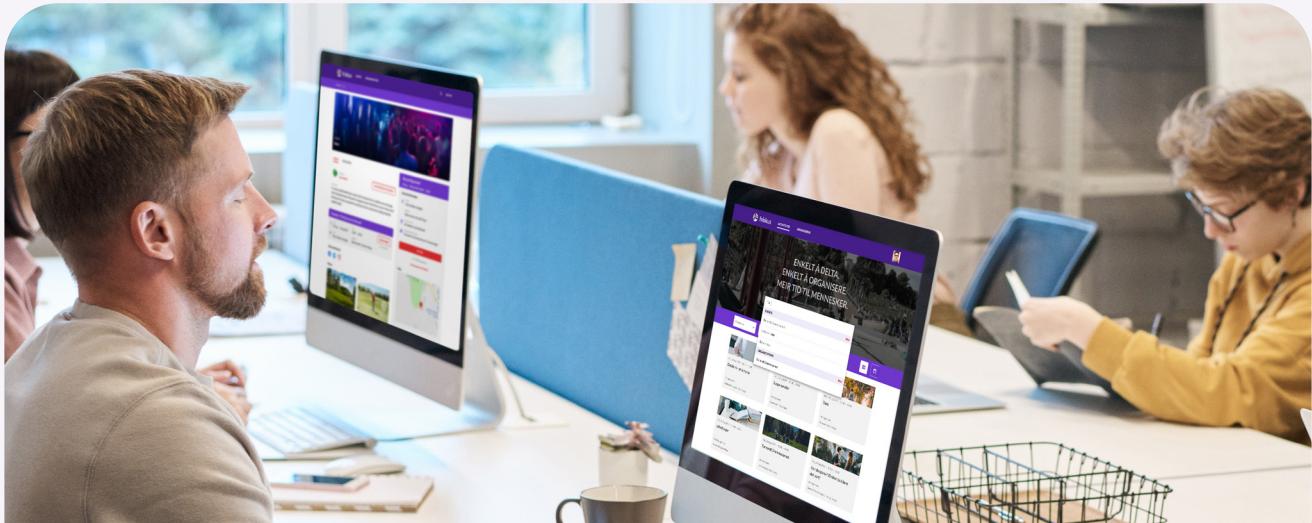




# KORLEIS

4

## Opprette ein aktivitet



**Etter du har fått e-post om at arrangørsida di er godkjend,  
opprettar du ein aktivitet slik:**

1. Logg inn på den personlege brukarkontoen din.
2. Gå inn på arrangørsida di. Dette kan du gjere på tre måtar: Ved å søkje på gruppa frå søkjefeltet på framsida, gå via "arrangørar", eller via den personlege profilen din.
3. Gå til fanen "kalender".
4. Vel "opprett ny aktivitet".



# KORLEIS

5

## Dele til sosiale medium

### **Slik deler du ein aktivitet til sosiale medium:**

For å skape ekstra merksemd rundt organisasjonen din, aktivitetar og arrangement, kan du dele til sosiale medium:

- 1.** Gå inn i aktiviteten/på arrangørsida di.
- 2.** Trykk på ikonet for Facebook eller LinkedIn.
- 3.** Skriv noko gøy på innlegget ditt, og del!





# KORLEIS

6

## Sende meldingar

### **Slik sender du meldingar til medlemmer:**

Treng du å kommunisere med medlemmane dine?

Send melding via **volda.friskus.com**.

- 1.** Logg inn på den personlege brukarkontoen din.
- Gå inn på arrangørsida di. Dette kan du gjøre på tre måtar: Ved å søkje på gruppa frå søkerfeltet på framsida, gå via "arrangørar", eller via den personlege profilen din.
- 3.** Gå til fanen "Medlemmer"

Du kan sende meldingar ein-til-ein eller til fleire samtidig.



# KORLEIS

7

## Gi ut sertifikat

### Slik brukar du sertifikat:

Gi ut sertifikat for gjennomførte kurs, framvising av politiattest eller liknande kvalifikasjonar.

- 1.** Logg inn på den personlege brukarkontoen din.
- 2.** Gå inn på arrangørsida di. Dette kan du gjere på tre måtar: Ved å søkje på gruppa frå søkjefeltet på framsida, gå via "arrangørar", eller via den personlege profilen din.
- 3.** Gå til fana "Medlemmer".

Her kan du opprette nye sertifikat, tildele sertifikat til medlemmer, og sortere medlemslista etter tildelte sertifikat.



# KORLEIS

Lære meir?

## Har du spørsmål?

Ta kontakt med prosjektgruppa for Fritidskortet i Volda kommune:

- [fritidskortet@volda.kommune.no](mailto:fritidskortet@volda.kommune.no)

Ved tekniske problem, send e-post til:

- **Teknisk support:**  
[support@friskus.com](mailto:support@friskus.com)

