

Protokoll over behandling av personopplysing: Barnevern

Tenester:	Formål med behandling av personopplysingane, jf. Art. 5.- Er det fleire behandlingar under det enkelte føremål?	Behandlingsgrunnlag jf. Art. 6 og 9. For nokre områder er det regulert i særlovene korleis ein skal handsame personopplysingar. Det står og opplyst her.	Kategoriar av registrerte opplysingane er knytt til og kategoriar av opplysningar ein behandlar.	Behandlingsansvarleg - delegert	Namn på fagsystem der opplysningane er registrert	Kvar kjem opplysingane frå?	Mottakar av opplysingane.	Databehandlar	Retningslinjer/prosedyrer for handsamingar	Overordnet skildring av sikkerhetstiltak	Kor lenge vert opplysingane lagra?
Barnevernstenesta	Innfri kommunen sine forpliktelsar/tenester etter Barnevernlova § 2-1, jf. § 3-1. Dette inneber innhenting av opplysningar, registrering av opplysningar, sakshandsaming, vedtak, oppfølging av saker, utlevering av opplysningar.	Behandlingsgrunnlag er lovheimel: Barnevernlova § 2-1, jf. § 3-1 § 4-3, §4-5 Barnevernstenesta innhentar skriftleg samtykke frå private partar ved innhenting av informasjon. Om ein ikkje får samtykke, kan bv.tenesta likevel innhente informasjon avhengig av graden av bekymring. Barnevernlova § 4-3 seier at ein skal tilpasse undersøkinga etter formålet og legge vekt på å hindre at kunnskap om undersøkinga vert spredd unødig.	Barnet, søsken, foreldre, andre omsorgspersonar. Opdragstakarar. Namn, adresse, fnr., tlf. nr., e-post, evt. helseopplysingar, opplysningar om sosiale forhold, erklæring frå lege/ppt, familieforhold, religion, etnisitet.	Leiar for barnevernstenesta.	Familia (systemet blir drifta på Hareid)	Folkeregisteret Samarbeidspartar, både offentlege og private. Offentlege kan vere; helsestasjon, barnehage, skule, tannhelseteneste, lege, sakkunnige, helse og omsorgstenester i kommune og stat. Bufetat. Private kan vere barn og foreldre sjølv, slekt, naboar, frivillege organisasjonar.	Internt: Kontofagleg, leiarar og sakshandsamar i konkret sak. Eksternt: private partar, private advokatar, Fylkesnemnd, rettsystemet, politi, andre kommuner, sakkunnige.	Familia.	Lov om barnevernstenester §4-3 gir oss klare føringar på at innhenting av informasjon skal tilpassast formålet i saka, og at informasjon om undersøkinga ikkje skal spreiaast unødig.	Rutine for sjekking av logg på Familia, teiepliktskjema, tryggleiksdokumentasjon frå SSIKT og systemlev erandørar.	Opplysningane vert sendt til Interkommunalt arkiv (IKA) innan fem år etter avslutning.. Årsaka til dette er at det ofte er behov for å sjå/leite fram ting frå desse mappene i den første tida etter at dei er sett bort. Interkommunalt arkiv i Møre og Romsdal har sagt at dei ikkje vil ha overført arkiv som det er mykje bruk for (som t.d. barnevernsmapp er den første tida etter at mappene er fjernarkivert) til seg med det same pga. at det blir for mykje etterspørsel etter dei