

# Protokoll over behandling av personopplysing - Brannvern

Teneste	Formål med behandling av personopplysingane, jf. Art. 5	Behandlingsgrunnlag jf. Art. 6 og 9	Kategori av registrerte og av opplysningar	Behandlingsansvarleg - delegert	Namn på fagsystem der opplysningane er registrert	Kvar kjem opplysningane frå?	Mottakar av opplysningane.	Databehandlar	Retningslinjer/prosedyre for handsaminga.	Overordnaskildring av sikkerheitstiltak.	Kor lenge vert opplysningane lagra?
<b>Feiing og tilsyn med fyringsanlegg</b>	Formålet med behandlinga er å innfri brannvesenet sitt ansvar etter Brann- og Eksplosjonsloven.  Dette inneber følgande behandlingsaktivitetar: Registrering av kven som skal ha og har fått utført feiing, og betaling for feiing.	Behandlingsgrunnlaget er brann- og eksplosjonsvernloven § 11, 1. ledd h), som gir brannvesenet ansvar for feiing og tilsyn med fyringsanlegg og forskrift om brannforebygging § 17. Feiing og tilsyn med fyringsanlegg, der kommunen er pålagt å sørge for feiing og tilsyn der fyring blir brukt til oppvarming av byggverk.	Generelle matrikkelopplysningar  Namn, adresse, fnr., tlf. nr., e-post, Gnr/bnr.	Brannsjefen, førebyggjande personell	Komtek	Matrikkelen og inn/ut-meldte eldstadar.	Brannførebyggjande avd. v/feiarar	Komtek	Tilgang til opplysningar berre for dei som har behov for det	Alle tilsette skal signere teieplikt ved tilsetting. Databasen krev innlogging.	Arkivert fram til eigarskifte eller melding om endra bruk. Papir dokument i ca 2 år.
<b>Tilsyn særskilte brannobjekt</b>	Innfri forpliktingar etter Brann- og eksplosjonsvernloven § 13. Herunder å kunne ha direkte kontakt med eigar og brukarar av eit objekt.	Behandlingsgrunnlag er Brann- og eksplosjonsvernloven § 13.	Kontakt info, Namn og kontakt .info på brukar og eigar rep.	Brannsjef, førebyggjande personell.	Excel-ark	Offentlege register eller innmelde opplysningar	Brann.avd	Intern lagring	Generelle retningslinjer og teieplikt der det er aktuelt.	Alle tilsette signerer teieplikt avtale ved tilsetting.	Fram til ny kontaktperson
<b>Søknad/melding om aktivitet til brannvernet</b>	Innfri forpliktingar etter Brann- og eksplosjonsvernloven. Herunder at publikum som på eige initiativ sender inn opplysningar for å innhente løyve/aksept.	Behandlingsgrunnlag er Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 som gir kommunen ansvaret for å forebygge og sikre eit forsvarleg brannvern.	Kontakt info og representasjonsrolle, Namn, adresse, yrke, tlf, epost	Brannsjef, førebyggjande personell, og overbefal	Ephorte	Publikum	Servicekontor, førebyggjande personell	Ephorte	Arkivering i ephorte, vurdere behov for skjerming.	Alle tilsette signerer teieplikt avtale ved tilsetting.	Kommunen er underlagt arkivlova, opplysningane vert difor lagra til evig tid.

## Protokoll over behandling av personopplysing - Brannvern

Teneste	Formål med behandling av personopplysingane, jf. Art. 5  Er det fleire behandlingar under det enkelte føremål?	Behandlingsgrunnlag jf. Art. 6 og 9  For nokre områder er det regulert i særlovene korleis ein skal handsame personopplysingar. Det kan og skrivast inn her.	Kategori av registreerte og av opplysningar	Behandlingsansvarleg - delegert	Namn på fagsystem der opplysningane er registrert	Kvar kjem opplysningane frå?	Mottakar av opplysningane.	Databehandlar	Retningslinjer/prosedyre for handsaminga.	Overordnaskildring av sikkerheitstiltak.	Kor lenge vert opplysningane lagra?
<b>Registret over mannskap som har blitt eksponert av skadelige stoff</b>	Formålet med behandlinga er å innfri krav frå arbeidstilsynet om å loggføre eksponering i 60 år etter at tilsette har slutta.  Dette inneber følgande behandlingar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registeret skal innehalde namn, fødselsnummer, stilling og arbeidsstad og opplysningar om kva farlige kjemiske stoff arbeidstakaren blir eksponert for, korleis og i kva konsentrasjonar eksponeringa førekjem, og tidspunkt og varigheit for eksponeringa. Registeret skal bere innehalde disse opplysningane.</li> <li>- Arbeidstakar har tilgang til opplysningar om eigen person.</li> <li>- Tilgjengeleg for verne- og helsepersonale, verneombod, arbeidsmiljøutval, arbeidstilsynet og andre som skal ivareta helse og tryggleik på arbeidsplassen.</li> </ul>	Forskrift om utførelse av arbeid kapittel 31.	Namn, fødselsnummer, stilling og opplysningar om kva farlige stoff den tilsette har blitt eksponert for.	Brannsjefemleiar beredskap, samt tilgjengeleg for verne- og helsepersonale, verneombod, arbeidsmiljøutval, arbeidstilsynet og andre som skal ivareta helse og tryggleik på arbeidsplassen.	Elektronisk lagra på server.	Tilsette i Volda brann og redning, samt hendelsesloggar.	Internt, og dei som har lovleg rett til innsyn jmf. Forskrift om utførelse av arbeid.	Elektronisk lagring på server.	Begrensa adgang til databasen.	Alle tilsette signerer teieplikt avtale ved tilsetting.	Kommunen er underlagt arkivlova, opplysningane vert difor lagra til evig tid.  Etter forskrift om utførelse av arbeid må opplysningane lagrast i minst 60 år etter at eksponering er avslutta. Registeret kan ikkje slettast utan løyve frå arbeidstilsynet.
<b>Nødnett</b>	Innfri forpliktingar brann- og eksplosjonsvernloven §§ 9 og 10.  Statistikk og evaluering av brannvern.  Dette inneber følgande behandlingar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrering av brann og ulukker, samt loggføre hendinga.</li> </ul>	Behandlingsgrunnlag er brann- og eksplosjonsvernlova §§ 9 og 10.	Hendelsesstad og i nokre tilfelle namn, adresse og tlf.	DSB, M&R 110-sentral, brannsjefen, overbefal.	VisionBoss	Innringar, 110-sentralen, brannsjefen, leiar beredskap.	Lokale brukarar av VisionBoss, tilsette ved 110-sentralen, DSB.	VisionBoss	Teieplikt	Teieplikt	Opplysningane blir akrivert av DSB. Informasjon om tilsette knytt til bruk av radio blir sletta når den tilsette leverer inn radioen.

## Protokoll over behandling av personopplysing - Brannvern

Teneste	Formål med behandling av personopplysingane, jf. Art. 5  Er det fleire behandlingar under det enkelte føremål?	Behandlingsgrunnlag jf. Art. 6 og 9  For nokre områder er det regulert i særlovene korleis ein skal handsame personopplysingar. Det kan og skrivast inn her	Kategori av registrerte og av opplysningar	Behandlingsansvarleg - delegert	Namn på fagsystem der opplysningane er registrert	Kvar kjem opplysningane frå?	Mottakar av opplysningane.	Databehandlar	Retningslinjer/prosedyre for handsaminga.	Overordnaskildring av sikkerheitstiltak.	Kor lenge vert opplysningane lagra?
<b>BRIS</b>	Formåler er å innfri forpliktingar i Brann- og eksplosjonsvernloven §§ 9 og 10.  Dette inneber følgjande behandlingar: Statistikk og evaluering av brannvern.	Behandlingsgrunnlag er Brann- og eksplosjonsvernloven §§ 9 og 10.	Hendelsesstad og i nokre tilfelle namn på innringar, samt namn på mannskap	DSB, M&R 110-sentral, brannsjefen, overbefal.	BRIS	Innringar, 110-sentralen, brannsjefen, leiar beredskap.	Lokale brukarar av BRIS, tilsette ved 110-sentralen, DSB.	BRIS	Tieiplikt, kun leiargruppa i brann som har tilgong	Tieiplikt	Opplysningane blir arkivert av DSB.
<b>Innsatsplanar</b>	Formåler er å innfri forpliktingar i Brann- og eksplosjonsvernloven § 11  Dette inneber følgjande behandlingar: Bygningsoversikt for å effektivt kunne iverksette brann og redningsoppgåver. I enkelte tilfelle kan det være namngitt kontaktperson eller at bygget er ein privatbustad.	Behandlingsgrunnlag er Brann- og eksplosjonsvernloven § 11 punkt e) være innsatsstyrke ved brann	Namn på eigar eller brukar, samt den i brannvernet som har utarbeidd dokumentet.	Brannsjefen, overbefal og utrykningtleiar.	Papir arkiv og digitale planar på server.	Innmeldte opplysningar frå eigar/brukar, opplysningar innhenta ved synfaring.	Brannvesenet sine innsatsmannskap.	Papir arkiv og digitale planar på server.	Tieiplikt	Tieiplikt	Blir lagra så lenge det er naudsynt.
<b>Bekymringsmeldingar</b>	Formåler er å innfri forpliktingar i Forskrift om brannforebygging § 16  Dette inneber følgjande behandlingar: Ulovlegheitsoppfølging eller farlege forhold	Behandlingsgrunnlag er Forskrift om brannforebygging § 16, kommunen skal gjennomføre førebyggjande arbeid på bakgrunn av blant anna bekymringsmeldingar.	Namn, adresse, tlf, epost, familie, sosiale forhold, helseopplysingar	Brannsjef, førebyggjande personell	ephorte	Innmeldte opplysningar.	Postmottak, brannsjefen, leiar førebyggjande.	ePhorte	Tieiplikt og skjerming ved handsaming i ephorte	Alle tilsette signerer tieiplikt avtale ved tilsetting.	Arkivert i ephorte som internt notat.
<b>Vaktrapport</b>	Formålet er å innfri forpliktingar i Brann- og eksplosjonsvernloven §§ 9 og 10. Dette inneber følgjande behandlingar: Intern rapportering	Brann- og eksplosjonsvernloven §§ 9 og 10.	Namn og adresse	Brannsjefen, leiar beredskap, overbefal, utrykningstleiar	Intern lagring	Innrapportere opplysningar frå innsatsmannskap.	Brannsjefen, leiar beredskap.	Intern lagring.	Tieiplikt	Tieiplikt	Intern arkivering så lenge det er naudsynt.

