

## Protokoll over behandling av personopplysing: Økonomiavdelinga i kommunen

Tenester:	Formål med behandling av personopplysingane, jf. Art. 5  Er det fleire behandlingar under det enkelte føremål?	Behandlingsgrunnlag jf. Art. 6 og 9  For nokre områder er det regulert i særlovene korleis ein skal handsame personopplysingar. Det står og opplyst her.	Kategoriar av registrerte opplysingane er knytt til og kategoriar av opplysningar ein behandlar.	Behandlingsansvarleg – delegert.	Namn på fagsystem der opplysingane er registrert.	Kvar kjem opplysingane frå?	Mottakar av opplysingane.	Databehandlar.	Retningslinjer/prosedyre for handsaminga.	Overordnet skildring av sikkerhetstiltak (evt. henvisning til andre dokumenter).	Kor lenge vert opplysingane lagra?
<b>Bustønad</b>	Tildele bustønad etter Lov om bustøtte § 7  Innhenting av personopplysingar, registrering av personopplysingar, sakshandsaming, vedtak og oppfølging av søknader om bustønad.	Behandlingsgrunnlag er lovheimel: Lov om bustøtte § 8  Nyttar og samtykke som behandlingsgrunnlag.	Søkjjar og deira familie.  Namn, adresse, fnr., tlf. nr., e-post, økonomiske opplysingar.	Avdelingsleiar, økonomiavdelinga.	Bostøttesystem Husbanken	Folkereg, skatteetaten, Nav, Difi, A-ordninga	Husbanken	Husbanken	Vi har interne rutiner for handsaming av personopplysingar - personvernhandbok på Compilo	Tilgangsstyring, teiepliktsskjema	Etter arkivlova
<b>Startlån og bustadtilskott</b>	Kunne tilby tenester etter Lov om husbank, forskrift om startlån frå husbanken og forskrift om tilskudd til etablering og tilpasning av bustad m.m.  Dette innber innhenting av opplysingar, registrering, sakshandsaming, vedtak og oppfølging av saker.	Behandlingsgrunnlag er lovheimel: Lov om husbank § 10.  Nyttar og samtykke.	Søkjjar og deira familie.  Namn, adresse, fnr., tlf. nr., e-post, øk. oppl. helseopplysingar, evt. erklæring frå lege.	Avdelingsleiar, økonomiavdelinga.	Startskudd/starttrap Husbanken	Folkereg, skatteetaten, Difi, Nav, Egedomsreg	Husbanken, Lindorff låneadm	Husbanken	Vi har interne rutiner for handsaming av personopplysingar - personvernhandbok på Compilo	Tilgangsstyring, teiepliktsskjema	Etter arkivlova
<b>Skatt</b>	Innfordring av skatter og avgifter  -tvangsdekning -konkurs -gjeldsordning -lemping -arbeidsgjevarkontroll	Behandlingsgrunnlag er lovheimel: skattebetalingslova § 3-4	Skattyttarar og arbeidsgjevarar  Namn, adresse, fnr., tlf. nr., e-post, øk. oppl. helseopplysingar, evt. erklæring frå lege	Skatteoppkrevjar	SOFIE KOSS Skattefinn	Skattekontoret Folkeregisteret Brønnøysundreg. mva.registeret Motorvognregisteret Eiendomsregisteret Småbåtregisteret Grunnlagsdatareg.S kattefinn infotorg	Skattekontoret Namsmann Tingretten Arbeidsgjevarar PLO vedr. langtidsopp hald	SKD v/ Sopra Steria	Vi har interne rutiner for handsaming av personopplysingar - personvernhandbok på Compilo	Tilgangsstyring, teiepliktsskjema	Minimum10 år

## Protokoll over behandling av personopplysing: Økonomiavdelinga i kommunen

Tenester:	Formål med behandling av personopplysingane, jf. Art. 5  Er det fleire behandlingar under det enkelte føremål?	Behandlingsgrunnlag jf. Art. 6 og 9  For nokre områder er det regulert i særlovene korleis ein skal handsame personopplysingar. Det står og opplyst her.	Kategoriar av registrerte opplysingane er knytt til og kategoriar av opplysningar ein behandlar	Behandlingsansvarleg - delegert	Namn på fagsystem der opplysingane er registrert	Kvar kjem opplysingane frå?	Mottakar av opplysingane.	Databehandlar	Retningslinjer/prosedyrer for handsaminga.	Overordnet skildring av sikkerhetstiltak.	Kor lenge vert opplysingane lagra?
<b>Innfordring av kommunale krav</b>	Inndrive kommunen sine krav	Behandlingsgrunnlag er lovheimel:  Inkassolova, skattebetalingslova og tvangsfullbyrdelseslova	Kunder  Namn, adresse, fnr., tlf. nr., e-post, øk. oppl.	Avdelingsleiar, økonomiavdelinga	ERP-Innfordr. Lindorff access	Agresso	Lindorff AS Namsmann Forlikrådet Tingretten	Evry	Vi har interne rutiner for handsaming av personopplysingar - personvernhandbok på Compilo	Tilgangsstyring, teiepliktsskjema.	Minimum 5 år jfr. bokføringslova