

Protokoll over behandling av personopplysing: Plan og byggesaker

Tenester:	Formål med behandling av personopplysingane, jf. Art. 5 Er det fleire behandlingar under det enkelte føremål?	Behandlingsgrunnlag jf. Art. 6 og 9 For nokre områder er det regulert i særlovene korleis ein skal handsame personopplysingar. Det står og opplyst her.	Kategoriar av registrerte opplysningane er knytt til og kategoriar av opplysningar ein behandlar.	Behandlingsansvarleg - delegert	Namn på fagsystem der opplysningane er registrert	Kvar kjem opplysningane frå?	Mottakar av opplysningane.	Databehandlar	Retningslinjer/prosedyre for handsaminga.	Overordnet skildring av sikkerhetstiltak.	Kor lenge vert opplysningane lagra?
Handsaming av byggesaker	Innfri kommunen sine plikter etter Lov om planlegging og byggesaksbehandling og Lov om behandlingssaker i forvaltningssaker Registrere og leggje inn opplysningar i sak- /arkivsystem Sende ut til høyringspartar ved evt høyring Ved utsending av vedtak til evt høyringspartar og dei partar som har kome med merknad i saken	Behandlingsgrunnlag er Lov om planlegging og byggesaksbehandling	Søklar og tiltakshavar Namn, fnr, adresse, tlf. nr., e-post,	Utviklings-sjef	ePhorte	I utgangspunktet står personopplysingane i søknadane. Når vedtak vert sendt ut brukar vi SvarUT-funksjonen i ePhorte som hentar opplysningar frå folkeregisteret (privatpersonar) eller enhetsregisteret (føretak).	Ved høyring kan det vere Fylkesmannen, fylkeskommunen, Statens Vegvesen, Mattilsynet, grendalag, Kystverket.	ePhorte SvarUT-funksjon Norkart, sjå sak 2018/789	Sjå sak 2018/147 for rutine ved fortruleg bustadadresse	Alle tilsette skriv under på avtale om teieplikt.	Saka hjå oss vert lukka og arkivert enten at det vert sendt ut eit vedtak eller ved førespurnad om meir opplysningar. Det går som regel ca 3 veker på dette i kvar sak, men kan vere oppe i 12 veker også.
Handsaming av plansaker	Innfri kommunen sine plikter etter Lov om planlegging og byggesaksbehandling og Lov om behandlingssaker i forvaltningssaker Registrere og leggje inn opplysningar i sak- /arkivsystem Sende ut til høyringspartar Ved utsending av vedtak til høyringspartar.	Behandlingsgrunnlag er Lov om planlegging og byggesaksbehandling	Søklar og tiltakshavar Namn, fnr, adresse, tlf. nr., e-post.	Utviklings-sjef	ePhorte	I utgangspunktet står personopplysingane i søknadane. Når vedtak vert sendt ut brukar vi SvarUT-funksjonen i ePhorte som hentar opplysningar frå folkeregisteret (privatpersonar) eller enhetsregisteret (føretak). Det vert også henta ut opplysningar frå Matrikkelen i nokre høve. Sjå sak 2018/147 for rutine ved fortruleg bustadadresse.	Ved høyring kan det vere Fylkesmannen, fylkeskommunen, Statens Vegvesen, Mattilsynet, grendalag, Kystverket.	ePhorte SvarUT-funksjon Norkart, sjå sak 2018/789	Sjå sak 2018/147 for rutine ved fortruleg bustadadresse.	Alle tilsette skriv under på avtale om teieplikt	Saka hjå oss vert lukka og arkivert enten at det vert sendt ut eit vedtak eller ved førespurnad om meir opplysningar. Det går som regel ca 3 veker på dette i kvar sak, men kan vere oppe i 12 veker også.

Protokoll over behandling av personopplysing: Plan og byggesaker

Tenester:	Formål med behandling av personopplysingane, jf. Art. 5 Er det fleire behandlingar under det enkelte føremål?	Behandlingsgrunnlag jf. Art. 6 og 9 For nokre områder er det regulert i særlovene korleis ein skal handsame personopplysingar. Det står og opplyst her.	Kategoriar av registrerte opplysningane er knytt til og kategoriar av opplysningar ein behandlar.	Behandlingsansvarleg - delegert	Namn på fagsystem der opplysningane er registrert.	Kvar kjem opplysningane frå?	Mottakar av opplysningane	Databehandlar	Retningslinjer/prosedyrer for handsaminga.	Overordnet skildring av sikkerhetstiltak	Kor lenge vert opplysningane lagra?
Handsaming av dele- og oppmålings-saker	<p>Innfri kommunen sine plikter etter Lov om planlegging og byggesaksbehandling, Lov om eigedoms-registrering og Lov om behandlingssaker i forvaltningssaker</p> <p>Registrere og leggje inn opplysningar i sak- /arkivsystem</p> <p>Sende ut til høyringspartar ved evt høyring</p> <p>Ved utsending av vedtak til evt høyringspartar og dei partar som har kome med merknad i saken</p> <p>Sende over til tinglysing</p> <p>Innkalling til oppmålingsforretning</p>	Behandlingsgrunnlag er Lov om planlegging og byggesaksbehandling og Lov om eigedomsregistrering	Søklar og tiltakshavar /Administrative	Utviklings-sjef	ePhorte og Oppmålingsforretning	I utgangspunktet står personopplysingane i søknadane. Når vedtak vert sendt ut brukar vi SvarUT-funksjonen i ePhorte som hentar opplysningar frå folkeregisteret (privatpersonar) eller enhetsregisteret (føretak). For oppmålingsforretningar vert det henta ut opplysningar frå Matrikkelen. Sjå sak 2018/147 for rutine ved fortruleg bustadadresse.	Ved høyring kan det vere Fylkesmannen, fylkeskommunen, Statens Vegvesen, Mattilsynet, grendalag, Kystverket.	ePhorte SvarUT-funksjon og Oppmålingsforretning (program frå Norkart) Norkart, sjå sak 2018/789	Sjå sak 2018/147 for rutine ved fortruleg bustadadresse.	Sjå sak 2018/147 for rutine ved fortruleg bustadadresse. Alle tilsette skriv under på avtale om teieplikt	Saka hjå oss vert lukka og arkivert enten at det vert sendt ut eit vedtak eller ved førespurnad om meir opplysningar. Det går som regel ca 3 veker på dette i kvar sak, men kan vere oppe i 12 veker også.