

Teneste	Formål med behandling av personopplysingane, jf. Art. 5	Behandlingsgrunnlag jf. Art. 6 og 9	Kategoriar av registrerte opplysingane er knytt til og kategoriar av opplysningar ein behandlar.	Behandlingsansvarleg - delegert	Namn på fagsystem der opplysingane er registrert	Kvar kjem opplysingane frå?	Mottakar av opplysingane.	Databehandlar	Retningslinjer/prosedyrer for handsaminga.	Overordna skildring av sikkerheitstiltak.	Kor lenge vert opplysingane lagra?
ABAX	Elektronisk kjørebok/utstyrskontroll/rekneskap og revisjon. Dette inneber følgande behandlingsaktivitetar: Innhenting av personopplysingar, registrering, sakshandsaming, utlevering .	Lovheimel rekneskapslova. Plikt til å føre køyrebok. Elektronisk køyrebok er meir nøyaktig, effektivt enn papirversjon.	Administrative – tilsette ved teknisk sektor og Helse og Omsorg. GPS registrering av kvar kommunale bilar køyrer og kven som køyrer.	Leiar for teknisk sektor	Abax	GPS i kommunale bilar	Internt, og revisor på førespurnad.	Abax	Alle som køyrer kommunale køyrety med installert abax må identifisere seg med brikke. Det er avtalt med dei tilsette at køyrekontroll er for rekneskapsformål, dette vert opplyst ved tilsetting og utdeling av personleg abax-brikke. Ved lån av bil til privat bruk skal dette avtalast med næraste leiar og skrivast i lånebok.	Alle tilsette skal signere teieplikt ved tilsetting, tilgangstyring i Abax.	10 år Rekneskapslova.
Tekniske tenester (vei, vatn, avløp)	Innfri kommunen sine forpliktelsar etter Veglova, Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg, Dette inneber følgande behandlingsaktivitetar: Innhenting av personopplysingar, sakshandsaming, utlevering	Veglova, Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg.	Eigedomssinnhavar Namn, adresse.	Leiar teknisk sektor	Norkart - Ephorte	Norkart	Innbyggjarar			Norkart & Ephorte	Etter arkivlova for evig.
Ansvar for kommunal eigedom	Ansvar for kommunale bustader Dette inneber følgande behandlingsaktivitetar: Innhenting av personopplysingar, registrering, sakshandsaming, utlevering ?	Behandlingsgrunnlag er lovheimel. Kommunen skal stille til rådighet bustader for personer med særskilte behov. Husleigelova regulerer leigeforholdet.	-Søkarar av kommunal bustad Namn, adresse, fnr., tlf. nr., e-post, merka med type raud adresse dersom ein er særlig risiko for andre	Eigedomssjef	Famac Web	Søknadar om helse og omsorgsteneste	Internt	FDV-Huset (FamacWeb)	Tilgangsstyring, teieplikt. Helse og omsorg som legg inn opplysingane. Retningslinjer bør samkjørast mellom eigedom og helse/omsorg	Alle tilsette skal signere teieplikt ved tilsetting, tilgangsstyring til system og til bustadane	Kommunen er underlagt arkivlova, opplysingane vert difor lagra til evig tid.

Teneste	Formål med behandling av personopplysingane, jf. Art. 5	Behandlingsgrunnlag jf. Art. 6 og 9	Kategoriar av registrerte opplysningane er knytt til og kategoriar av opplysningar ein behandlar.	Behandlingsansvarleg - delegert	Namn på fagsystem der opplysningane er registrert	Kvar kjem opplysningane frå?	Mottakar av opplysningane.	Databehandlar	Retningslinjer/prosedyrer for handsaminga.	Overordna skildring av sikkerheitstiltak.	Kor lenge vert opplysningane lagra
Låsesystem på kommunal eigedom.	Formålet med behandlinga er å sikre tryggleiken til dei kommunale eigedomane. Dette inneber følgjande behandlingsaktivitetar: - Innhenting av personopplysingar, registrering, sakshandsaming, utlevering?	For sikkerheit vil behandlingsgrunnlaget vere ei interesseavveining, der kommuna si interesse er sikkerheit.	Adm Tilsette og brukarar av kommunale bygg Namn og arbeidsstad (sektor)	Eigedomssjef	Møre Beslag AS	Dei tilsette identifiserer seg med kort og pin utanom ordinær opningstider	internt	Møre Beslag AS	Ingen spesielle rutinar, få opplysningar om den enkelte. Passeringar som blir reg. blir sletta i loggen etter gjeldande regelverk	Alle tilsette signerer teieplikt avtale ved tilsetting.	Tilpassa nye regelverk etterkvart. Lagring 90 dg. Pr 20.02.2018