

Protokoll over behandling av personopplysing: Volda læringscenter

Teneste	Formål med behandling av personopplysingane, jf. Art. 5 Er det fleire behandlingar under det enkelte føremål?	Behandlingsgrunnlag For nokre områder er det regulert i særlovene korleis ein skal handsame personopplysingar. Det kan og skrivast inn her.	Kategoriar av registrerte opplysingane er knytt til og kategoriar av opplysningar ein behandlar.	Behandling sansvarleg - delegert	Namn på fagsystem der opplysingane er registrert	Kvar kjem opplysingane frå?	Mottakar av opplysingane.	Data-behandlar	Retningslinjer/prosedyre for handsamingar	Overordnet skildring av sikkerhetstiltak	Kor lenge vert opplysingane lagra?
Busetting av flyktningar og oppfølging	<p>Busetting av flyktningar i kommunen på bakgrunn av kommunestyrevedtak (Busetjing av flyktningar i 2018 – samlesak)</p> <p>Dette innbærer at kommunen får tilsendt opplysningar frå IMDi . Kommunen kan innhente ekstra opplysningar frå NIR.</p> <p>Ved familieinnvandring er det herbuande flyktning som overleverar opplysningar om familiemedlemmar til Volda læringscenter.</p> <p>Innhenting av opplysningar frå asylmottak</p> <p>Opplysningane vert registrert i Socio og i arkivet</p>	Vedtak om busetting frå IMDi eller UDI er behandlingsgrunnlag	<p>Flyktningar</p> <p>Familieinnvandrare til flyktningar</p> <p>Namn, adresse, f.nr., DUF-nr, tlf. nr., e-post, evt. helseopplysingar, opplysningar om sosiale forhold, erklæring frå lege/ppt, familieforhold, religiøse forhold</p>	Rektor Volda læringscenter	Socio ephorte	IMDi NIR Herbuande flyktning Asylmottak	Helsestasjonen NAV Ørsta/Volda Barnehage Skular Lege/spesialisthelseteneste Tenesta for psykisk helse Eroterapitenesta NAV stat	Tetio (eigar av Socio) og Ephorte	<p>Ved opplæring av nyttilsette blir det gjennomgått korleis handsame personopplysingar.</p> <p>Desse er skrifteleggjort.</p>	Rutine for tilgangsskyring, teieplikts skjema	Etter arkivlova – evig tid
Norsk-opplæring for innvandrare	<p>Gi lovpålagt norskopplæring til innvandrare.</p> <p>Dette inneber innhenting, registrering av opplysningar, handsaming, vedtak og lagring.</p>	<p>Lovheimel: Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrare § 17, rundskriv G -01/16</p> <p>For bildetaking er behandlingsgrunnlag samtykke.</p> <p>For tildeling av praksisplass er behandlingsgrunnlag samtykke</p>	<p>Nybusatte flyktningar</p> <p>Asylsøkjare</p> <p>Praksisplassar</p> <p>Namn, adresse, DUF-nr, fnr., tlf. nr., e-post, evt. helseopplysingar, opplysningar om sosiale forhold, erklæring frå lege/ppt, familieforhold, landbakgrunn, språkbakgrunn, skulebakgrunn</p>	Rektor Volda læringscenter	Ephorte (vedtak om norskopplæring) P: VLS felles NIR (Nasjonalt introduksjonsregister) – adm. av IMDi Kompetanse Norge	IMDi NIR UDI Smiebakken bufellesskap Asylmottak NAV Personane sjølv etter samtykke	<p>Praksisplass etter samtykke</p> <p>Smiebakken bufellesskap etter samtykke</p> <p>Volda statleg mottak for einslege mindreårige asylsøkjare etter samtykke (EMA mottak)</p> <p>Kompetanse Norge</p>	IMDi (eigar av NIR) Ephorte Tieto	<p>Introduksjonsloven § 25</p> <p>Innhenting av opplysningar</p> <p>Ved opplæring av nyttilsette blir det gjennomgått korleis handsame personopplysingar.</p> <p>Desse er</p>	Rutine for tilgangsskyring, teieplikts skjema, tryggleiksdokumentasjon frå SSIKT og systemleverandørar	Elevmappene vert arkivert så lenge personen er elev ved VLS. Mappene vert levert til arkivansvarleg i kommunen til arkivering etter arkivloven

Protokoll over behandling av personopplysing: Volda læringscenter

Teneste	Formål med behandling av personopplysingane, jf. Art. 5 Er det fleire behandlingar under det enkelte føremål?	Behandlingsgrunnlag For nokre områder er det regulert i særlovene korleis ein skal handsame personopplysingar. Det kan og skrivast inn her.	Kategoriar av registrerte opplysingane er knytt til og kategoriar av opplysingar ein behandlar.	Behandling sansvarleg - delegert	Namn på fagsystem der opplysingane er registrert	Kvar kjem opplysingane frå?	Mottakar av opplysingane.	Data-behandlar	Retningslinjer/prosedyre for handsamingar	Overordnet skildring av sikkerhetstiltak	Kor lenge vert opplysingane lagra?
Introduksjonsprogram for nyankomne innvandrere	Innfri kommunen sine forpliktingar etter Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere §§ 3, rundskriv G - 01/16 Dette inneber innhenting, registrering av opplysingar, handsaming, vedtak og lagring.	Lovheimel: Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere §3, rundskriv G -01/16	Nybusatte flyktningar Praksisplassar Flyktning-guide Namn, adresse, DUF-nr, fnr., tlf. nr., e-post, evt. helseopplysingar, opplysingar om sosiale forhold, erklæring frå lege/ppt, familieforhold, landbakgrunn, språkbakgrunn, skulebakgrunn	Rektor Volda læringscenter	ePhorte: (vedtak om intro. progr) Socio: (journalar, dagrapp. og oppl. om intro. program) P: VLS felles + Innvandring og inkludering NIR (Nasjonalt introduksjonsregister) – adm. av IMDi	IMDi (Integrerings- og mangfaldsdirektoratet) NIR (nasjonalt introduksjonsregister) UDI (Utlendingsdirektoratet)	Praksisplasser etter samtykke. Samarbeidspartar: - NAV Ørsta/Volda - Helsestasjonen - Opplæring og oppvekst - Legesenter - Møre og Romsdal politidistrikt	Tetio (eigar av Socio) IMDi (eigar av NIR)	Introduksjonsløyve § 25 Innhenting av opplysningar Ved opplæring av nyttilsette blir det gjennomgått korleis handsame personopplysingar. Desse er skrifteleggjort.		På papir i arkiv-skap på VLS i 5 år (kommunen mottek tilskot i 5 år og har oppfølgingsplikt). Mappene vert levert til arkivansvarleg i kommunen til arkivering etter arkivloven.

Protokoll over behandling av personopplysing: Volda læringscenter

Teneste	Formål med behandling av personopplysingane, jf. Art. 5 Er det fleire behandlingar under det enkelte føremål?	Behandlingsgrunnlag For nokre områder er det regulert i særlovene korleis ein skal handsame personopplysingar. Det kan og skrivast inn her.	Kategoriar av registrerte opplysingane er knytt til og kategoriar av opplysningar ein behandlar.	Behandling sansvarleg - delegert	Namn på fagsystem der opplysingane er registrert	Kvar kjem opplysingane frå?	Mottakar av opplysingane.	Data-behandlar	Retningslinjer/prosedyre for handsaminga	Overordnet skildring av sikkerhetstiltak	Kor lenge vert opplysingane lagra?
Grunnskule for vaksne	Innfri kommunen sine forpliktingar etter Lov om opplæring spesielt organisert for vaksne § 4A-1 og 4A-2	Lovheimel: opplæringslova	Innvandrarar Asylsøklarar (EMA) Personar med særskilde behov Personar som ikkje har fullført grunnskule Personar som skal forbetre fag på grunnskulen. Namn, adresse, DUF-nr, fnr., tlf. nr., e-post, evt. helseopplysingar, opplysingar om sosiale forhold, erklæring frå lege/ppt, familieforhold, landbakgrunn, språkbakgrunn, skulebakgrunn.	Rektor Volda læringscenter	Ephorte (vedtak om grunnskuleopplæring) P: VLS felles Tieto	Søknads-skjema Asylmottak Smiebakken bufellesskap Programrådgjevarar ved Volda læringscenter NAV PPT	Rektor Ass. rektor Klasselærarar PPT Butenesta for psykisk utviklingshemma Smiebakken bufellesskap for einsleg mindreårige flyktningar etter samtykke. Helsestasjonen etter samtykke. Programrådgjevarar etter samtykke.	IMDi EPhorte Tieto	Ved opplæring av nyttilsette blir det gjennomgått korleis handsame personopplysingar. Desse er skrifteleggjort.	Rutine for tilgangsstyring, teieplikts skjema	Elevmappene vert arkivert så lenge personen er elev ved VLS. Mappene vert levert til arkivansvarleg i kommunen til arkivering etter arkivloven
Tolketeneste etter ankomst (p.t. Tolkenett) Øversetting av dokument (p.t. Tolkenett)	Øversetting av dokument Innfri opplysningsplikt etter forvaltningslova Innfri krav til forsvarleg sakshandsaming etter forvaltningslova Sikre rettsikkerheit Dette innebær at dokument som skal øversettast scannast og sendast til Tolkenett. Der blir den vidareformidla til tildelt øversettar.	Lovheimel: forvaltningslova	Sensitive og administrative opplysningar Dei dokumenta gjeld. Namn, adresse, f. dato, informasjon om utdanning, fødselsattest	Rektor Volda læringscenter	Vert registrert hos tolkefirma (p.t. Tolkenett)	Den registrerte	Tolke-firma (Tolkenett)	Tolke-firma (Tolkene tt)	Tolketenesta opplysar alltid om teieplikt før dei tolkar for kommunen.		Ikkje arkivert i Volda kommune