Volda kommune
Oppvekst

Framlegg pr. 19.02.2020

VEDTEKTER FOR DEI KOMMUNALE SKULEFRITIDSORDNINGANE I VOLDA KOMMUNE

Gjeldande frå 01.08.2020

Utarbeidd med heimel i Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 13-7.

§ 1. FORMÅL

Kommunen skal ha eit tilbod om skulefritidsordning (SFO) før og etter skuletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn, jf. opplæringslova § 13-7.

Skulefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skulefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.

Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areala, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Tilbodet skal vere tufta på same verdiar som barnehagane og skulane i Volda.

§ 2. EIGARTILHØVE

Volda kommune eig og driv dei kommunale skulefritidsordningane i kommunen.

§ 3. LEIING, STYRING OG ANSVAR

Skulefritidsordningane er administrativt underlagt sektor for oppvekst. Rektor har det overordna ansvaret for skulefritidsordninga ved den enkelte skule.

Skulefritidsordningar med meir enn to årsverk skal ha ein dagleg leiar som skal ha pedagogisk utdanning.

Der det er dagleg leiar for skulefritidsordninga, kan rektor delegere administrative og pedagogiske oppgåver til leiaren.

§ 4. LEIKE- OG OPPHALDSAREAL

Leike- og opphaldsareal skal vere godkjende etter dei faglege normer som gjeld, jf. forskrift om miljøretta helsevern, og stette krava i opplæringslova kapittel 9a.

§ 5. BEMANNING

Det skal ikkje vere fleire born pr. vaksen enn det ein finn forsvarleg. Bemanninga skal i praksis vere forsvarleg i forhold til risikoen for at skade eller ulykke kan skje, jf. forskrift

til opplæringslova § 12-1.

Til vanleg skal det ikkje vere meir enn 15 born pr. tilsett. Dette er ikkje til hinder for at det i kortare periodar av dagen kan vere fleire eller færre born pr. tilsett.

Det er rektor som har ansvaret for å vurdere kva bemanning som er forsvarleg i dei ulike barnegruppene.

§ 6. TEIEPLIKT
Alle som arbeider i skulefritidsordningane, har teieplikt etter reglane i forvaltningslova §§ 13 til 13 f.

§ 7. POLITIATTEST
Den som vert tilsett må leggje fram politiattest, jf. opplæringslova. § 10-9.

§ 8. OPPLYSNINGSPLIKT
Tilsette har opplysningsplikt til barnevernet og sosialtenesta jf. opplæringslova §§ 15-3 og 15-4.

§ 9. OPPTAK AV BORN
Foreldre sender søknad på elektronisk skjema. Søknadsskjema og vedtekter ligg på kommunen si heimeside. ***Søknadsfrist er 15. april.***

Ved søknad om plass etter søknadsfrist, vil opptak vere avhengig av om det av økonomiske og praktiske omsyn er mogleg å gi eit tilbod.

Rektor er ansvarleg for opptaket. Når ein elev har fått plass, har barnet plassen til føresette seier den opp (automatisk oppseiing etter 4.trinn).

Kommunen skal ha eit tilbod om skulefritidsordning før og etter skuletid for born med særskilde behov på 1.-7. trinn.

Omgrepet born med særskilde behov vert definert som born med store og omfattande hjelpebehov, dvs. varige funksjonsnedsettingar som medfører omfattande og vedvarande behov for bistand.

Born med særskilte behov i 5.-7. trinn må søke om plass i SFO innan 15. april kvart år.

I dei høve skulefritidsordningane ikkje har plass nok til alle som søkjer, må det gjerast ei prioritering etter følgjande kriterium:

1. Born med særskilde behov.
2. Borna sin alder (1. årstrinn får prioritet).
3. Born med særleg trong for plass, pga. sosiale, helsemessige eller andre tilhøve i heimen.

Skulefritidsordninga skal vere sjølvfinansierande, med mindre det er løyvd eigne midlar til skulefritidsordningane i kommunen sitt budsjett. Det må difor vere minst seks påmeldte pr. plasstype for å kunne gi tilbod om skulefritidsordning.

§ 10. OPNINGSTIDER
Den daglege opningstida må tilpassast timeplanen ved kvar einskild skule. Den ytre ramma for opningstid er frå 07.30 om morgonen og 16.30 om ettermiddagen.

Opningstida vert årleg vurdert og fastsett av rektor ved den einskilde skule i samråd med sektor for oppvekst.

Der det er eit særleg behov for utvida opningstid grunna ferjetider, kan slikt tilbod verte gitt. Ekstra tid utover opningstida vert fakturert pr. born.

Skulefritidsordningane på bygdene følgjer skuleåret som normalordning.

Skulefritidsordningane ved Bratteberg og Øyra held ope kvardagar frå måndag til fredag heile året med følgjande unntak:

- 3 veker om sommaren
- jule- og nyttårsaftan og onsdag før skjærtorsdag
- 5 planleggingsdagar pr. år

I sentrum er det delvis ferieope, med unntak av studie- og planleggingsdagar. Timane vert komprimerte, og opningstida vert tilpassa den einskilde skule. Påmelde til sommar- SFO kan nytte ferietilbodet i høve plass-storleik. Dersom det er behov for fleire timar, kan dette kjøpast ekstra.

Føresette vil i god tid kvart år få informasjon om kva dagar og veker skulefritidsordningane i sentrum er stengt.

Elevar som går ut av 4. årstrinn, kan nytte tilbodet fram til feriestenging. Born med særlege behov kan nytte tilbodet fram til feriestenging ut 7. årstrinn. Ferietilbodet i august kan nyttast av påmelde i SFO som komande skuleår skal gå i 1. -4. årstrinn.

Tilbodet vert lagt til ein eller fleire av sentrumsskulane vurdert opp mot etterspurnad, bemanning og SFO-lokala sin kapasitet.

Plasstype:

- 5 dagar pr. veke (inkl. morgon og ettermiddag)
- 3 dagar pr. veke (inkl. morgon og ettermiddag)
- 3 dagar pr. veke (inkl. morgon og ettermiddag) + 2 dagar med morgon SFO pr. veke

§ 11. FERIE
Alle born i skulefritidsordningane skal ha minst 4 veker ferie i løpet av eit skuleår.
På grunn av ferieavviklinga til dei tilsette i skulefritidsordningane i sentrum, skal foreldra i god tid gi melding om kva tid borna deira skal ha ferie utanom dei tre vekene skulefritidsordningane er stengde. Jf. informasjonsskriv frå skulefritidsordningane.

§ 12. FORELDREBETALING
Kommunestyret fastset foreldrebetalinga kvart år.

Foreldra betalar for 11 månader pr. år i skulefritidsordningane i sentrum (betalingsfri i juli). Dersom foreldra tingar skulefritidsordning heile dagar i skuleferiane, må dei betale ekstra for det.

I skulefritidsordningane som følgjer skuleåret, betalar foreldra for 10 månader (betalingsfri i juli, ½ faktura i juni og ½ faktura i desember).
Kostpengar kjem i tillegg til den faste betalinga.

Det vert gitt same syskenmoderasjon som i barnehagane, dvs. 30 % for barn nr 2 og 50 % for barn nr 3. Det vert ikkje gitt syskenmoderasjon mellom SFO og barnehage.

Dersom for sein henting fører til ekstra personalkostnader, må dei føresette vere budde på å bere desse kostnadene.

Kommunen kan seie opp plassar det ikkje vert betalt for. Dei føresette får melding om oppseiing med 1 månads frist. Utestående foreldrebetaling vil elles verte lagt til grunn som avslag på plass ved seinare opptak.

§ 13. OPPSEIING OG ENDRING AV PLASS
Oppseiing eller endring av plass skal skje elektronisk via heimesida til Volda kommune.

Dersom barnet sluttar i skulefritidsordninga, er det 1 månads oppseiingstid rekna frå den 1. i påfølgjande månad. Det skal betalast vanleg foreldrebetaling i oppseiingstida. Ved oppseiing etter 31.mars, må ein betale ut skuleåret.

§ 14. SKYSS
SFO er eit frivillig tilbod i elevane si fritid. Skyss til og frå SFO er difor foreldra sitt ansvar, anna enn i tilfelle der eleven av særskilde grunnar har slik rett. Denne retten gjeld berre når det er skuledagar. Som hovudregel vert ikkje elevar som i utgangspunktet har skyssrett, og som er tekne inn i SFO, tildelte busskort. Skulle det oppstå endringar i løpet av året slik at det vert behov for busskort, skal dette meldast skriftleg til skulen. Eleven vil då få utferda busskort i samsvar med innmeldte behov. Foreldra stadfestar at dei er kjende med og godtar dette ved signering av søknad om plass i SFO.

§ 15 FORSIKRING
Volda kommune har kollektiv ulykkesforsikring for elevar i skulen/SFO.
Forsikringa gjeld på veg til og frå skulen.

§ 16. IVERKSETTING
Vedtektene vert gjort gjeldande frå 01.08.2020.