Volda Kommune

FORSKRIFT OM GEBYR FOR OPPMÅLING OG MATRIKKELFØRING, VOLDA KOMMUNE

Heimel: Matrikkellova § 32 og matrikkelforskrifta §§ 16, 17 og 18

Fastsett: Volda kommunestyret den 18.12.2025 PS 92/25.

Ikraftsetjing: 1. januar 2026

Vedlegg – Prisar for oppmålingstenester 2026
Fastsett: Volda kommunestyret 18.12.2025 i PS 92/25
Ikraftsetjing: 1.januar 2026

§ 1 Føremål

Gebyrregulativet skal:

- sikre at kommunen sitt gebyrregulativ er i samsvar med matrikkellova
- legge opp til gebyr som fremjar føremåla med lova
- gje lettare samanlikningsgrunnlag av kommunale gebyr også i høve KOSTRA-rapportering
- gje eit regulativ som er oversiktleg og er enkelt å praktisere
- gjere kommunen medveten på sine eigne kostnadar og for mogleg dekning av sjølvkost i høve til retningslinjer for utrekning av sjølvkost for kommunale tenester, publikasjon H-2140 utgitt av Kommunal- og regionaldepartementet (KRD).

Føremålet med unntak frå fastsett frist til gjennomføring av oppmålingsforretning er å kunne utsetje gjennomføring av oppmålingsarbeid om vinteren.

§ 2 Definisjonar og forklaringer

Ordet gebyr tyder eigentleg "det som tilkjem ein". Gebyr etter Lov om eiendomsregistrering (matrikkellova): lovheimla pengevederlag for enkeltoppgåver som kommunen utfører som mynde.

For andre omgrep sjå matrikkellov og matrikkelforskrift.

§ 3 Heimelsgrunnlag

Matrikkellova §§30, 32 med tilhøyrande forskrift §§16 og 17 heimlar gebyrfastsetting etter matrikkelloven.

§ 18 i matrikkelforskrifta gjev heimel til unntak for tidsfristar til gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.

§ 3.1 Betaling for utlevering og handsaming av opplysningar frå matrikkelen etter matrikkellova § 30

Kommunen sitt høve til levere ut og ta betaling for matrikkelopplysningar vert avgjort av Statens kart verk og er såleis ikkje omfatta av dette gebyrregulativet, jf. matrikkelforskrifta § 17.

§ 3.2 Bakgrunn for gebyra

I premissane for matrikkelloven er det sagt at kommunane skal få dekt sine kostnadar i samband me d lova i form av gebyr.

Det skal være eitt samla gebyr for oppmålingsforretning og matrikkelføring.

For oppgåver utført som mynde skal det generelt ikkje krevjast meirverdiavgift. Alle oppgåvene spesifisert i matrikkellovas kap.5 og 6 er oppgåver utført som mynde, og derfor friteke for meirverdiavgift, jf. Merverdiavgiftslova §5b, første ledd nr 7.

§ 4 Generelle føresegner

§ 4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betale gebyr i samsvar med satsane og retningslinene i regulativet. Gebyrkravet vert retta mot rekvirent dersom ikkje anna skriftleg er avtalt.

Saksgebyr etter matrikkelova skal betalast sjølv om saka ikkje vert fullført, men etter ein redusert gebyrsats.

Dersom rekvirenten av ulike årsaker har betalt for mykje i gebyr, skal kommunen så snart det er klarlagt, betale tilbake det som er betalt for mykje. Ein kan ikkje krevje rentetillegg dersom ein har betalt inn for mykje i gebyr.

§ 4.2 Kva regulativ skal nyttast

Gebyr for arbeid etter matrikkellova skal utreknast etter det regulativet som gjeld den dato kommunen mottek ein fullstendig rekvisisjon.

§ 4.3 Tidspunkt for betaling

Alle som får utført tenester etter dette regulativet skal betale gebyr.

Kommunen kan krevja at gebyret er betalt før kommunen sine arbeid tek til. For arbeid som skal betalast etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om førehandsbetaling stipulere gebyret. Når kommunen sine arbeid er fullført, skal kommunen rekna ut det endelege gebyret og skriva ut tilleggsrekning eller betala attende for mykje betalt gebyr.

§ 4.4 Endring av regulativet eller gebyrsatsar

Storleiken på gebyrsatsane etter desse reglar skal vurderast kvart år i samband med budsjettarbeidet. Administrasjonen skal legge forslag til justering av gebyret fram for politisk handsaming.

§ 4.5 Gebyr til statlege etatar

Der kommunen skal krevje inn gebyr til statlege etatar som eks. tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativ, skal utskriving og innkrevjing av statlege og kommunale gebyr skje samordna.

Kostnadar som kommunen vert påført i samband med å hente inn relevante opplysningar i samband med oppmålingsforretning, vert fakturert vidare til rekvirenten.

§ 4.6 Timepris

Timekostnad i dette regulativ skal dekkje både direkte og indirekte kostnadar.

§ 4.7 Urimeleg gebyr

Dersom gebyret er klart urimeleg i forhold til dei prinsipp som er lagt til grunn, og det arbeidet og dei kostnadar kommunen har hatt, kan rådmann eller den han/ho har gjeve fullmakt, av eige tiltak fastsetje eit passande gebyr.

Fullmaktshavar kan under same føresetnad og med bakgrunn i grunngjeven søknad frå den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsetje eit redusert gebyr. Avgjerd etter søknad om reduksjon av gebyr kan påklagast etter reglane i forvaltningslova.

§ 4.8 Innhenting av opplysningar

Kostnadar som kommunen vert påført i samband med å hente inn relevante opplysningar i samband med oppmålingsforretning, vert fakturert vidare til rekvirenten etter medgått tid.

§ 4.9 Avbrot i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saka vert trekt før den er fullført, om den må avvisast, ikkje lar seg matrik kelføre på grunn av endra heimelsforhold eller om saka av andre grunnar ikkje kan fullførast, vert geb yrsatsene sett til 1/3.

§ 4.10. Gebyr for mangelfulle søknader/rekvisisjon

Dersom innsendt søknad/rekvisisjon er mangelfull og kommunen må etterspørje om tilleggsopplysningar eller dokumentasjon før handsaming vert det gitt gebyr for dette.

§ 4.11. Gebyr for manuell tinglysing

Dersom vi må sende inn tinglysing til Kartverket manuelt kan det verte gitt gebyr for dette.

§ 4.12 Endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka

Gjer rekvirenten under saksgangen endringar i grunnlaget for matrikkelføringa av saka, opprettheld ein likevel gebyret.

§ 4.13 Klage

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklagast. Fylkesmannen er klageinstans. Klage på gebyrfastsetjing gir ikkje utsetjing av betalingsfristen. Klagefrist er 3 veker.

Fastsetjing av gebyr i ei einskild sak etter regulativet, kan ikkje påklagast, jf. § 40 i forvaltningslova. Kommunen si avgjerd etter søknad om reduksjon av gebyr kan påklagast etter reglane i forvaltningslova.

§ 4.14 Unntak for tidsfristar - vinter

Tidsfristen som er sett i matrikkelforskrifta § 18 første ledd går ikkje i perioden 1.desember til 1.april.

§ 5 Iverksetting

Forskrifta gjeld frå 01.01.2026. Samtidig vert forskrift 17.desember 2020 nr 3223, oppheva.

Gebyr	Eining	Sats 2026
A. Oppretting av matrikkeleining		
A.1.a. Oppretting av matrikkeleining og festegrunn - Areal frå 0 -2000 m2	Eingongsgebyr kr	25 900
A.1.b. Oppretting av matrikkeleining og festegrunn - Areal frå 2001 - 20 000 m2	Auke pr på begynt da, kr	2 000
A.1.c. Oppretting av matrikkeleining og festegrunn - Areal over 20 001 m2	Minstegebyr kr	43 600
A.2.a. Matrikuleringav eksisterande umatrikulert grunn . Areal frå 0 - 2000 m2	Eingongsgebyr kr	8 600
A.2.b. Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn - Areal frå 2001 - 20 000 m2	Auke pr påbegyt da, kr	2 000
A.2.c. Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn - Areal over 20 001 m2	Minstegebyr kr	14 600
A.3.a. Oppmåling av uteareal på inntil 1 eigarseksjon	Eingongsgebyr kr	25 500
A.3.b. Oppmåling av uteareal utover 1 eigaraksjon	Gebyr pr seksjon	5 100
A.4. Oppretting av anleggseigedom	Minstepris, kr	9 700
A.5. Registrering av eksisterande jordsameige	Minstepris, kr	8 600
A.6.a. Oppretting av tilleggsareal - Areal frå 0 - 500 m2	Eingongsgebyr kr	26 600
A.6.b. Oppretting av tilleggsareal - Areal frå 501 - 5000 m2	Eingongsgebyr kr	34 000
A.6.c. Oppretting av tilleggsareal - Areal frå 5001 - 20000 m2	Eingongsgebyr kr	46 000
A.6.d. Oppretting av tilleggsareal - Areal over 20 001 m2	Minstepris, kr	46 000
A.7.a. Oppretting av matrikkeleining for punktfeste med måling ute	Eingongsgebyr kr	15 000
A.7.b. Oppretting av punktfeste utan måling ute	Eingongsgebyr	5 000
B. Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning (MUF)		
B. Tilleggsgebyr for oppretting av matrikkeleining før fullført oppmålingsforretning (MUF)	Tilleggsgebyr per eining	10 000
C. Grensejustering		
C.1. Grunneigedom, festegrunn og jordsameige - Areal frå 0 -500 mt	Eingongsgebyr kr	22 400
C.2. Anleggseigedom - Volum frå 0 -1000 m3	Eingongsgebyr kr	19 400
D. Arealoverføring		
D.1.a. Grunneigedom, festegrunn og jordsameige - Areal frå 0 - 2000 m2	Eingongsgebyr kr	29 900
D.1.b. Grunneigedom, festegrunn og jordsameige - Areal over 2001 m2	Auke pr påbegynt da, kr	2 200
D.2.a. Anleggseigedom - Areal frå 0 - 2000 m3	Eingongsgebyr kr	29 900
D.2.b. Anleggseigedom - Areal over 2001 m3	Auke pr påbegynt da, kr	2 200
E. Klarlegging av eksisterande grense		
E.1.a. Grense er tidlegare koordinatbestemt ved oppmålingsforretning - Inntil 4 punkt	Eingongsgebyr kr	8 000
E.1.b. Grense er tidlegare koordinatbestemt ved oppmålingsforretning - For overskytande grensepunkt	Kr pr punkt	1 400
E.2.a. Eksisterande grense der grensa ikkje tidlegare er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter - Inntil 4 punkt	Eingongsgebyr kr	18 000
E.2.b. Eksisterande grense der grensa ikkje tidlegare er koordinatbestemt/ eller kartlegging av rettigheter - For overskytande g	Kr pr punkt	2 100
F. Diverse gebyr		
F.1. Kontorforretning	Minstepris	6 200
F.2. Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad/rekvisisjon	Gebyr per etterspørring av op	1 500
F.3. Tillegsgebyr ved manuell tinglysing	Eingongsgebyr kr	500
F.4 Privat grenseavtale		Etter medgå
F.5. Klarlegging av rettar		Medgått tid
F.6. Timepris	Kr pr time	1 800
F.7.a. Matrikkelbrev - Inntil 10 sider	Eingongsgebyr kr	175
F.7.b. Matrikkelbrev- over 10 sider	Eingongsgebyr kr	350