



Volda Kommune

FORSKRIFT OM GEBYR FOR OPPMÅLING OG MATRIKKELFØRING, VOLDA KOMMUNE

Heimel: Matrikkellova § 32 og matrikkelforskrifta §§ 16, 17 og 18

Fastsett: Volda kommunestyret den 14.12.2023 PS 106/23.

Ikraftsetjing: 1. januar 2024

§1 Føremål

Gebyrregulativet skal:

- sikre at kommunen sitt gebyrregulativ er i samsvar med matrikkelova
- legge opp til gebyr som fremjar føremåla med lova
- gje lettare samanlikningsgrunnlag av kommunale gebyr også i høve KOSTRA-rapportering
- gje eit regulativ som er oversiktleg og er enkelt å praktisere
- gjere kommunen medveten på sine eigne kostnadar og for mogleg dekning av sjølvkost i høve til retningslinjer for utrekning av sjølvkost for kommunale tenester, publikasjon H-2140 utgitt av Kommunal- og regionaldepartementet (KRD).

Føremålet med unntak frå fastsett frist til gjennomføring av oppmålingsforretning er å kunne utsetje gjennomføring av oppmålingsarbeid om vinteren.

§2 Definisjonar og forklaringer

Ordet gebyr tyder eigentleg "det som tilkjem ein". Gebyr etter Lov om eiendomsregistrering (matrikkelova): lovheimla pengevederlag for enkeltoppgåver som kommunen utfører som mynde.

For andre omgrep sjå matrikkelov og matrikkelforskrift.

§3 Heimelsgrunnlag

Matrikkelova §§30, 32 med tilhøyrande forskrift §§16 og 17 heimlar gebyrfastsetting etter matrikkeloven.

§ 18 i matrikkelforskrifta gjev heimel til unntak for tidsfristar til gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.

§3.1 Betaling for utlevering og handsaming av opplysningar frå matrikkelen etter matrikkelova § 30

Kommunen sitt høve til å levere ut og ta betaling for matrikelopplysningar vert avgjort av Statens kartverk og er såleis ikkje omfatta av dette gebyrregulativet, jf. matrikkelforskrifta § 17.

§3.2 Bakgrunn for gebyra

I premissane for matrikkeloven er det sagt at kommunane skal få dekt sine kostnadar i samband med lova i form av gebyr.

Det skal være eitt samla gebyr for oppmålingsforretning og matrikkelføring.

For oppgåver utført som mynde skal det generelt ikkje krevjast meirverdiavgift. Alle oppgåvene spesifisert i matrikkelovas kap.5 og 6 er oppgåver utført som mynde, og derfor friteke for meirverdiavgift, jf. Merverdiavgiftslova §5b, første ledd nr 7.

§4 Generelle føresegner

§4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betale gebyr i samsvar med satsane og retningslinene i regulativet. Gebyrkravet vert retta mot rekvirent dersom ikkje anna skriftleg er avtalt.

Saksgebyr etter matrikelova skal betalast sjølv om saka ikkje vert fullført, men etter ein redusert gebyrsats.

Dersom rekvirenten av ulike årsaker har betalt for mykje i gebyr, skal kommunen så snart det er klarlagt, betale tilbake det som er betalt for mykje. Ein kan ikkje krevje rentetillegg dersom ein har betalt inn for mykje i gebyr.

§4.2 Kva regulativ skal nyttast

Gebyr for arbeid etter matrikelova skal utreknast etter det regulativet som gjeld den dato kommunen mottek ein fullstendig rekvisisjon.

§4.3 Tidspunkt for betaling

Alle som får utført tenester etter dette regulativet skal betale gebyr.

Kommunen kan krevja at gebyret er betalt før kommunen sine arbeid tek til. For arbeid som skal betalast etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om førehandsbetaling stipulere gebyret. Når kommunen sine arbeid er fullført, skal kommunen rekna ut det endelege gebyret og skriva ut tilleggsrekning eller betala attende for mykje betalt gebyr.

§4.4 Endring av regulativet eller gebyrsatsar

Storleiken på gebyrsatsane etter desse reglar skal vurderast kvart år i samband med budsjettarbeidet. Administrasjonen skal legge forslag til justering av gebyret fram for politisk handsaming.

§4.5 Gebyr til statlege etatar

Der kommunen skal krevje inn gebyr til statlege etatar som eks. tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativ, skal utskrivning og innkrevjing av statlege og kommunale gebyr skje samordna.

Kostnadar som kommunen vert påført i samband med å hente inn relevante opplysningar i samband med oppmålingsforretning, vert fakturert vidare til rekvirenten.

§4.6 Timepris

Timekostnad i dette regulativ skal dekkje både direkte og indirekte kostnadar.

§4.7 Urimeleg gebyr

Dersom gebyret er klart urimeleg i forhold til dei prinsipp som er lagt til grunn, og det arbeidet og dei kostnadar kommunen har hatt, kan rådmann eller den han/ho har gjeve fullmakt, av eige tiltak fastsetje eit passende gebyr.

Fullmaktshavar kan under same føresetnad og med bakgrunn i grunngeven søknad frå den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsetje eit redusert gebyr. Avgjerd etter søknad om reduksjon av gebyr kan påklagast etter reglane i forvaltningslova.

§4.8 Innhenting av opplysningar

Kostnadar som kommunen vert påført i samband med å hente inn relevante opplysningar i samband med oppmålingsforretning, vert fakturert vidare til rekvirenten etter medgått tid.

§4.9 Avbrot i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saka vert trekt før den er fullført, om den må avvisast, ikkje lar seg matrikkelføre på grunn av endra heimelsforhold eller om saka av andre grunnar ikkje kan fullførast, vert gebyrsatsene sett til 1/3.

§4.10 Endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka

Gjer rekvirenten under saksgangen endringar i grunnlaget for matrikkelføringa av saka, opprettheld ein likevel gebyret.

§4.11 Klage

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklagast. Fylkesmannen er klageinstans. Klage på gebyrfastsetjing gir ikkje utsetjing av betalingsfristen. Klagefrist er 3 veker.

Fastsetjing av gebyr i ei einskild sak etter regulativet, kan ikkje påklagast, jf. § 40 i forvaltningslova. Kommunen si avgjerd etter søknad om reduksjon av gebyr kan påklagast etter reglane i forvaltningslova.

§4.12 Unntak for tidsfristar - vinter

Tidsfristen som er sett i matrikkelforskrifta § 18 første ledd går ikkje i perioden 1.desember til 1.april.